

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ЯГПУ им. К. Д. Ушинского

Председатель



М. В. Груздев

протокол № 6 от 21.11.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Ярославский
государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

г. Ярославль
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Избрание ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – Университет) организуется и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 марта 2015 г. № 240 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», уставом Университета и настоящим положением.

1.2. Ректор Университета избирается на альтернативной основе тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференции) сроком до пяти лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке.

2. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

2.1. Для подготовки и проведения Конференции решением ученого совета Университета создается комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия). Количественный и персональный состав Комиссии определяется ученым советом Университета. Члены Комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из ее состава.

2.2. Комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

- а. размещает информацию о начале и сроках выдвижения кандидатур на должность ректора на сайте Университета;
- б. принимает, регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на замещение должности ректора;
- в. готовит и передает список кандидатов на замещение должности ректора на утверждение ученому совету;
- г. готовит документы для рассмотрения и согласования кандидатур на должность ректора на заседании Аттестационной комиссии Минобрнауки России;
- д. размещает программы кандидатов на должность ректора на сайте Университета, осуществляет контроль над агитационной кампанией кандидатов на должность ректора;
- е. принимает и регистрирует документы по избранию делегатов конференции;
- ж. организует работу Конференции, в т.ч. регистрацию делегатов по выборам ректора, и осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения Конференции;
- з. осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения избрания ректора.

2.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель, назначаемый ученым советом Университета из числа членов Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, избираемый на заседании Комиссии.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если в ее работе принимает участие не менее 2/3

от списочного состава. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или его заместителя, ведущего заседание вместо председателя.

2.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии и подписывает председатель и секретарь Комиссии.

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Ректор Университета избирается из числа граждан Российской Федерации в возрасте не старше 65 лет, имеющих высшее образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, при наличии ученой степени, ученого звания и стажа научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РЕКТОРА И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В КОМИССИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

4.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора Университета проводится в сроки, утвержденные ученым советом и опубликованные на сайте Университета.

4.2. Информационное освещение процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора обеспечивает Комиссия.

4.3. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

- ученому совету Университета;
- ученым советам факультетов (институтов);
- общим собраниям (конференциям) трудовых коллективов структурных подразделений Университета, коллективов обучающихся факультетов;
- самому кандидату на должность ректора (самовыдвижение).

4.4. На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатов, но не более одного кандидата от выдвигающего органа, коллектива структурного подразделения или коллектива обучающихся.

4.5. Решение о выдвижении кандидата принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на соответствующем заседании.

Решение о выдвижении кандидата считается принятым, если за него проголосовало большинство участников выдвигающего органа при явке не менее 50% списочного состава.

4.6. Ученый совет Университета, ученые советы факультетов (институтов), общие собрания (конференции) трудовых коллективов структурных подразделений, коллективов обучающихся факультетов Университета предоставляют в Комиссию по подготовке выборов ректора выписки из протоколов заседаний с подписями председателя и секретаря не позднее следующего рабочего дня после проведения собрания. В выписке должны содержаться сведения о дате и месте проведения заседания по выдвижению кандидата, данные о количестве участвующих в заседании, количестве принимавших участие в голосовании, количестве голосов, поданных за и против выдвигаемого кандидата, и воздержавшихся.

4.7. Кандидат на замещение должности ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании путем подачи письменного заявления в Комиссию.

4.8. Кандидат на замещение должности ректора в установленные ученым советом сроки предоставляет в Комиссию следующие документы:

- заявление о намерении принять участие в выборах ректора Университета;
- автобиографию и список научных трудов;
- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, созданной Министерством образования и науки Российской Федерации (далее Аттестационная комиссия), и рассмотрении его документов (с указанием контактного (мобильного) телефона, адреса проживания и электронной почты (при наличии));
 - сведения о кандидате согласно приложению 1 к настоящему положению (составленному на основании Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденном приказом Минобрнауки России от 16 марта 2015 г. № 240 (далее Порядок)) на бумажном и электронном носителях (не более 4-х листов);
 - заявление кандидата о согласии на проверку предоставленных сведений и обработку его персональных данных;
 - программу развития Университета (прошитую, пронумерованную, подписанную автором);
 - основные положения программы кандидата на должность ректора Университета (подписанные автором, не более 2-х страниц);
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
 - согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов¹;
 - заверенные копии документов о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, дополнительном профессиональном образовании в области управления персоналом; дополнительном профессиональном образовании в области управления проектами; дополнительном профессиональном образовании в области менеджмента и экономики; присуждении ученой степени, ученого звания;
 - заверенные копии документов о наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет;
 - сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;
 - копию свидетельства ИНН кандидата;
 - дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Кандидат на должность ректора персонально несет всю полноту ответственности за достоверность всех предоставленных им документов и сведений.

4.9. Копии документов, перечисленные в пункте 4.8 настоящего положения, должны быть нотариально заверены либо заверены по месту работы кандидата (работники ЯГПУ им. К.Д. Ушинского вправе представить документы, заверенные отделом кадров Университета).

4.10. Список научных трудов подписывается самим кандидатом и ученым

¹ Подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

секретарем Университета. Если кандидат не является работником Университета, список научных трудов подписывается самим кандидатом и соответствующим должностным лицом по основному месту работы.

4.11. Комиссия принимает личное заявление кандидата на должность ректора Университета в случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных п. 4.8 настоящего положения. В противном случае Комиссия вправе отказать в приеме заявления кандидата на должность ректора Университета.

В случае принятия документов Комиссия выдает кандидату расписку о приеме документов, в которой указывается дата предоставления документов в Комиссию. Расписка подписывается председателем Комиссии (а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и заверяется гербовой печатью Университета.

4.12. Комиссия рассматривает поданные документы и в сроки, установленные ученым советом Университета, передает ему список кандидатов на утверждение.

В случае выявления Комиссией неполного комплекта документов и (или) ненадлежащим образом оформленного документа(-ов) Комиссия должна истребовать у кандидата необходимый документ(-ы) и установить срок для устранения выявленных недостатков, по истечении которого заявление о намерении принять участие в выборах ректора Университета с приложенными документами могут быть возвращены кандидату.

Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора, если он не отвечает квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим положением, представления подложных и (или) поддельных документов, о чем кандидату сообщается письменно.

4.13. Выписка из решения ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Университета включается в комплект материалов по кандидату на должность ректора, направляемый в Аттестационную комиссию.

4.14. Комиссия обеспечивает согласование утвержденных ученым советом кандидатов с Советом ректоров вузов Ярославской области и Правительством Ярославской области. Результаты согласования вносятся в персональные данные кандидата или прилагаются в письменной форме к вышеуказанному комплекту документов.

5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВЫДВИНУТЫХ КАНДИДАТОВ НА РАССМОТРЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Утвержденный ученым советом Университета список кандидатов на должность ректора Университета предоставляется на рассмотрение в Аттестационную комиссию.

5.2. В Аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

- сопроводительное письмо к документам;
- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного (мобильного) телефона, адреса проживания и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);
- заявление кандидата о согласии на проверку предоставленных сведений и обработку его персональных данных;
- персональные данные (сведения о кандидате) по форме согласно приложению к Порядку;
- программу развития Университета;
- основные положения программы кандидата на должность ректора Университета;

- выписка из решения ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Университета;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (оригинал);
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит предоставлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления Университетом входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);
- заверенные копии документов о наличии: дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления; дополнительного профессионального образования в области управления персоналом; дополнительного профессионального образования в области управления проектами; дополнительного профессионального образования в области менеджмента и экономики; ученой степени, ученом звании;
- заверенные копии документов о наличии стажа научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- письмо-поддержка Правительства Ярославской области (оригинал или копия); при отсутствии письма-поддержки (оригинала или копии) – копия письма, которым такая поддержка запрашивалась;
- письмо-поддержка Совета ректоров вузов Ярославской области (оригинал или копия); при отсутствии письма-поддержки (оригинала или копии) – копия письма, которым такая поддержка запрашивалась;
- сопроводительное письмо к справкам о доходах кандидатов, их супругов и несовершеннолетних детей;
- справки о доходах кандидатов, их супругов и несовершеннолетних детей;
- заверенные копии свидетельств ИНН кандидатов.

5.3. Утвержденный ученым советом Университета и рассмотренный Аттестационной комиссией список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий вывешивается на досках объявлений и публикуется на сайте Университета не позднее чем за 10 дней до проведения Конференции. На сайте Университета указывается, как можно ознакомиться с программами кандидатов.

6. ДАТА, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА

6.1. Дата проведения выборов ректора согласовывается с Министерством образования и науки РФ.

6.2. После согласования даты проведения выборов ректора ученый совет Университета объявляет время и место проведения конференции работников и обучающихся Университета по выборам ректора.

7. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

7.1. Общее число делегатов Конференции формируется из квот, определенных ученым советом Университета, с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

7.2. В число делегатов Конференции включаются все члены ученого совета Университета.

7.3. Представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от списочного состава делегатов Конференции.

7.4. По утвержденным квотам делегаты Конференции избираются на общих собраниях (конференциях) работников и обучающихся факультетов (институтов), общеуниверситетских кафедр и других структурных подразделений открытым или тайным голосованием по решению собрания, простым большинством голосов присутствующих на собрании.

7.5. В избрании делегатов Конференции принимают участие штатные (по основному месту работы) работники Университета, аспиранты и студенты. Делегатами на Конференцию избираются штатные (по основному месту работы) работники Университета, аспиранты и студенты.

7.6. Выписки из протоколов собраний (конференций) и списки делегатов Конференции от факультетов (институтов), общеуниверситетских кафедр и других структурных подразделений, подписанные председателем и секретарем собрания, представляются в Комиссию на следующий рабочий день после проведения собрания (конференции).

7.7. Комиссия составляет общий список делегатов, который оформляется протоколом не позднее чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

8.1. Комиссия по подготовке выборов ректора организует регистрацию делегатов.

8.2. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 делегатов от списочного состава.

8.3. Все решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам на должность ректора, принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа зарегистрированных делегатов.

8.4. Конференция избирает председателя Конференции.

8.5. Конференция принимает регламент своей работы.

8.6. Конференция из своего состава избирает рабочие органы: президиум, секретариат, мандатную и счетную комиссии. Мандатная и счетная комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря соответствующих комиссий. Решения комиссий оформляются протоколами и утверждаются на Конференции. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав рабочих органов Конференции.

8.7. Решение мандатной комиссии Конференции по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

8.8. Председатель Комиссии по подготовке выборов ректора информирует делегатов Конференции о кандидатах на должность ректора.

8.9. Каждому из кандидатов на должность ректора предоставляется слово для изложения своей программы (не более 10 минут) и ответов на вопросы.

Проводится обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

8.10. Все кандидаты на должность ректора Университета, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся с указанием фамилии, имени, отчества в единый бюллетень для тайного голосования.

8.11. После окончания обсуждения программ кандидатов на должность ректора члены счетной комиссии раздают делегатам бюллетени для тайного голосования.

8.12. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень для тайного голосования под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

8.13. Число бюллетеней для тайного голосования должно равняться списочному числу делегатов Конференции.

8.14. На каждом бюллетене для тайного голосования ставится подпись

председателя (заместителя председателя) Комиссии по подготовке выборов ректора, которая заверяется печатью Университета.

8.15. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются опечатанные председателем счетной комиссии урны для тайного голосования. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

8.16. Голосование осуществляется в соответствии с формой бюллетеня. Бюллетень, в котором отсутствуют отметки или имеются отметки против фамилий более одного кандидата, признается недействительным.

8.17. Подсчет голосов делегатов Конференции счетной комиссией начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени для тайного голосования, их количество вносится в протокол. Затем фиксируется число зарегистрированных делегатов Конференции с подтвержденными полномочиями (в соответствии с протоколом мандатной комиссии) и число выданных бюллетеней для тайного голосования.

8.18. Вскрываются урны для тайного голосования и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе бюллетеней для тайного голосования, оказавшихся в урнах для тайного голосования.

8.19. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число зарегистрированных делегатов с подтвержденными полномочиями;
- число выданных бюллетеней для тайного голосования;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней для тайного голосования;
- число бюллетеней для тайного голосования, оказавшихся в урнах для тайного голосования;
- число действительных бюллетеней для тайного голосования;
- число бюллетеней для тайного голосования, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень для тайного голосования.

8.20. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение.

8.21. Протокол счетной комиссии оглашается председателем Конференции и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

9. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

9.1. Конференция рассматривает протокол счетной комиссии и принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора;
- признание выборов несостоявшимися.

9.2. Решение о выборах ректора является правомочным, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

9.3. Избранным считается кандидат на должность ректора, получивший наибольшее количество голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, но не менее 50% плюс 1 голос.

9.4. Если ни один из кандидатов на должность ректора не получил указанного

числа голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования в этот же день.

9.5. Во втором туре голосования участвуют два кандидата на должность ректора, получившие в первом туре наибольшее число голосов.

9.6. Избранным по результатам второго тура считается кандидат на должность ректора, получивший более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

9.7. Выборы во втором туре признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов, принявших участие в голосовании.

9.8. Процедура проведения новых выборов начинается после согласования с Министерством образования и науки Российской Федерации новой даты выборов и должна включать проведение заново всех выше названных мероприятий.

9.9. Ректор, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством образования и науки Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

Приложение № 1 к положению о выборах
ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

**Сведения
о кандидате**

(Ф.И.О. кандидата на должность ректора Университета)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Рекомендации структурного подразделения Университета, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства образования и науки Российской Федерации, выдвинувшего кандидатуру.

(подпись)

(Ф.И.О. кандидата)